



Warszawa, dnia 25.09.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na realizację zamówienia pn. „Zapewnienie usług eksperckich w zakresie ewaluacji - w formie przekazów ustnych typu prelekcje - związanych z wymianą doświadczeń metodologicznych i merytorycznych (w tym w zakresie ewaluacji działań proinnowacyjnych)”**

nr ref. 107/DAS/2019

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
ul. Pańska 81/83  
00-834 Warszawa  
REGON 017181095  
NIP 526-25-01-444  
[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie zapytania:

Beata Próchniak  
Biuro Zamówień Publicznych  
e-mail: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl)  
tel. 22 432 80 84

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług, związanych z organizacją przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej: PARP) i Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju (dalej: MliR lub Ministerstwo) *XIII Międzynarodowej Konferencji Ewaluacyjnej* (dalej: konferencja).

W tegorocznej konferencji PARP planuje zapewnić prelekcje w ramach 5 paneli tematycznych, w których weźmie udział łącznie 24 zewnętrznych prelegentów (ekspertów wytypowanych przez PARP, w tym ok. 50% osób ze stopniami lub tytułami naukowymi, zwanych dale „prelegentami” lub ‘ekspertami”), w tym<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Określone stawki minimalne (wynagrodzenie) opierają się na doświadczeniach Zamawiającego, pochodzących z wcześniejszych zamówień o podobnym charakterze. Stawki minimalne przyporządkowane poszczególnym typom ekspertów nie podlegają negocjacom.





- polski moderator/gospodarz panelu (*chairperson*) (jednostkowe wynagrodzenie minimalne: 2000 zł brutto)
- polski moderator z prezentacją wprowadzającą do problematyki panelu (jednostkowe wynagrodzenie minimalne: 6500 zł brutto)
- polski prelegent z prezentacją w ramach panelu (jednostkowe wynagrodzenie minimalne: 5000 zł brutto)
- zagraniczny prelegent z prezentacją w ramach panelu (jednostkowe wynagrodzenie minimalne: 1000 EUR lub ekwiwalent w EUR stawki 5000 zł brutto)
- polski panelista/dyskutant w ramach panelu (jednostkowe wynagrodzenie minimalne: 1000 zł brutto)
- zagraniczny panelista/dyskutant w ramach panelu (500 EUR lub ekwiwalne w EUR stawki 2000 zł brutto)

Kontakty z wytypowanymi prelegentami zostaną wstępnie zainicjowane przez PARP lub MliR. Zadaniem wykonawcy jest realizacja zadań które zapewnią obecność i prelekcje tych osób (lub ich zmienników/zastępców o zbieżnym profilu zawodowym/naukowym – o ile, będą tego wymagały okoliczności lub niedyspozycja wytypowanego prelegenta) na niniejszej konferencji.

Na wykonanie usługi będą składały się następujące elementy:

- Zadanie 1:
  - przygotowanie i uzgodnienie projektów umów z prelegentami (w wersji polskiej, oraz polsko-angielskiej - w przypadku zagranicznych prelegentów),
  - zawarcie umów z prelegentami na świadczenie usług eksperckich w formie różnego typu prelekcji (zgodnie z powierzoną funkcją) podczas przedmiotowej konferencji,
  - pozyskanie od prelegentów niezbędnych informacji o charakterze techniczno-organizacyjnym (zdjęcie, notka biograficzna, informacje organizacyjne związane z przyjazdem na miejsce, itp.),
  - nabycie praw do utworów autorskich wytworzonych przez p[relegentów w związku z realizacją umów oraz pozyskanie zgód prelegentów niezbędnych do posługiwania się przez wykonawcę, PARP i Ministerstwo danymi osobowymi prelegenta (wizerunek, notka biograficzna, itp.),
  - pozyskanie od wybranych prelegentów prezentacji i/lub scenariusza moderacji panelu.
- Zadanie 2:





- wygezekwowanie wykonania umów przez prelegentów (przyjazd i zapewnienie uzgodnionej prelekcji/wykonanie określonej umową funkcji na konferencji),
- obecność na całej konferencji (oraz odpowiednio wcześniej przed jej rozpoczęciem) i zapewnienie prelegentom potrzebnych informacji o charakterze organizacyjnym, w tym dopilnowanie obecności prelegentów na właściwych panelach przez tzw. opiekuna prelegenta (np. osobę wyznaczoną do kontaktów z prelegentem), itp.
- Zadanie 3:
  - rozliczenie umów z prelegentami (wypłata wynagrodzenia<sup>2</sup>, dopełnienie obowiązków skarbowych i ubezpieczeniowych, itp.), zgodnie z obowiązującym prawem<sup>3</sup>.
- Zadanie 4:
  - zapewnienie dyspozycyjności i względnie szybkiej reakcji (w ciągu 24h – telefonicznej lub mailowej) w zakresie ww. czynności pomocniczych, w wyniku kontaktów ze strony PARP (np. przekazanie informacji dotyczących prelegenta), MliR i ze strony prelegenta,
  - wsparcie informacyjne dla prelegentów (typu help desk) związane z zakwaterowaniem i transportem do Krakowa/do Polski, w tym pośredniczenie w kontaktach między Ministerstwem i prelegentem (jeśli zajdzie taka potrzeba),
  - udzielenie prelegentom niezbędnych informacji organizacyjnych (dojazd z lotniska/dworca do hotelu/do miejsca konferencji, inne porady związane z dotarciem na konferencję, itp.),
  - informowanie PARP o istotnych trudnościach z kontaktami z prelegentami lub ich udziałem w konferencji oraz wspólne przygotowywanie rozwiązań lub identyfikacja zmienników/zastępców.

Usługa wykonawcy nie będzie obejmowała rezerwacji i pokrycia kosztów hoteli i biletów pkp/lotniczych dla prelegentów, gdyż w tym zakresie finansowanie zapewnia Ministerstwo. Wykonawca będzie odpowiadał wyłącznie za pozyskanie informacji o preferencjach

---

<sup>2</sup> Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody na dokonanie ww. płatności – potwierdzenie dokonania przelewu w wersji elektronicznej, na rzecz prelegentów wraz z protokołem odbioru.

<sup>3</sup> Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania oraz wszelkie kwestie formalno-prawne wobec zakontraktowanych prelegentów.





prelegenta w zakresie zakwaterowania i dojazdu do Krakowa i informowanie go o możliwościach w tym zakresie jakie oferują organizatorzy (np. kwalifikowana klasa ekonomiczna środka transportu lub obowiązujące limity dot. kosztów hotelu, itp.) oraz kontakty robocze z Ministerstwem (związane z obsługą prelegenta w zakresie zapewnienia mu przez Ministerstwo odpowiedniego biletu i hotelu), które skutecznie doprowadzą do obecności i prelekcji eksperta podczas konferencji.

Wykonawca nie będzie odpowiadał również za zapewnianie transportu prelegentom z lotniska/dworca do hotelu lub miejsca konferencji.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

### III. TERMIN REALIZACJI

1. Konferencja zostanie zorganizowana w dniach 9-10 grudnia 2019 r. w Krakowie (szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy nie później niż do 30 października 2019 r.)
2. Kontakt z ekspertami wytypowanymi przez PARP zostanie zainicjowany przez PARP lub Ministerstwo nie później niż do końca pierwszego tygodnia realizacji zamówienia.
3. Zmiennicy/ zastępcy ekspertów, jeżeli będą tego wymagały okoliczności lub niedyspozycja wytypowanego prelegenta, zostaną wytypowani przez PARP lub Ministerstwo lub zostaną zaproponowani przez Wykonawcę<sup>4</sup>. Kontakt ze zmiennikami/zastępcami ekspertów zostanie zainicjowany przez PARP lub Ministerstwo nie później niż do 25 listopada 2019 r.
4. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - Zadanie 1 – w terminie do 2 grudnia 2019 r.
  - Zadanie 2 – w terminie 9-10 grudnia 2019 r.
  - Zadanie 3 – w terminie do 15 stycznia 2020 r.
  - Zadanie 4 – w terminie do 31 stycznia 2020 r.
  -

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;

---

<sup>4</sup> Zmiennicy/ zastępcy ekspertów, proponowani przez Wykonawcę, podlegają akceptacji przez Zamawiającego.



- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaje w stosunku pracy z PARP;
- 5) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie wymogów formalnych zostanie udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia w treści Formularza oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni ww. warunków.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A	Cena	70
B	Identyfikacja ryzyk w procesie realizacji zamówienia	21
C	Rozwiązania proekologiczne	9
SUMA		100

2. W kryterium „**Cena**” maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 70 pkt. Punkty zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$P = \frac{\left(1 + \frac{C_{min}}{C_{of}}\right)}{2} \times 70,$$

gdzie:

$P$  - liczba punktów w kryterium „Cena”,

$C_{of}$  - cena brutto oferty ocenianej,

$C_{min}$  - cena brutto zaproponowana w najtańszej ofercie.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Formularzu ofertowym, łączne wynagrodzenie ekspertów, wyliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu, nie przekroczy 116 235,00 zł. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą zgodnie z rzeczywistą liczbą umów zawartych i rozliczonych z poszczególnymi kategoriami ekspertów, przy czym wynagrodzenie eksperta z danej kategorii zostanie rozliczone do poziomu ceny jednostkowej wskazanej w powyższym formularzu. Cena 116 235 zł jest stała.

3. W kryterium: „**Identyfikacja potencjalnych ryzyk w procesie realizacji zamówienia**” maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 21 pkt.

Wykonawca zidentyfikuje i przedstawi w ofercie ryzyka, których wystąpienie może negatywnie oddziaływać na realizację zamówienia. Ocenie podlegać będą trzy pierwsze przedstawione ryzyka. W przypadku przedstawienia dwóch lub więcej analogicznych ryzyk, ocenie podlegać będzie tylko pierwsze z nich.

Dla każdego ze zidentyfikowanych ryzyk Wykonawca powinien przedstawić:

1. opis negatywnego wpływu na realizację zamówienia;
2. identyfikację czynników prowadzących do zmaterializowania się ryzyka (ryzyka zależne wyłącznie od organizacji pracy Wykonawcy nie będą podlegały ocenie);
3. propozycję (wraz z opisem) trafnej metody przeciwdziałania lub ograniczenia efektów ryzyka.

W ramach powyższego kryterium, osoba oceniająca dokona oceny 3 zidentyfikowanych w ofercie ryzyk:

- 0 pkt. – ocena ryzyka, którego opis nie zawiera min. 1 z 3 elementów wskazanych powyżej;



- 7 pkt. – ocena ryzyka, którego opis zawiera wszystkie z 3 elementów wskazanych powyżej.

Liczba punktów przyznawana ofercie w tym kryterium będzie sumą punktów z oceny poszczególnych ryzyk (maksymalnie 21 pkt.)

4. W kryterium „**Rozwiązania proekologiczne**” oferta może uzyskać maksymalnie 9 punktów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób - 3 punkty za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne. Za rozwiązanie proekologiczne uznane będzie rozwiązanie spełniające poniższe kryteria:
  - może być zastosowane podczas realizacji zamówienia ORAZ
  - będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko, przy czym nie może mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia.

Przedstawienie w ofercie rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Wykonawcy, że zastosuje wszystkie zaproponowane rozwiązania proekologiczne podczas realizacji zamówienia.

5. Ocena zostanie dokonana przez pracowników PARP.
6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
8. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2019 r., do godz. 13:00**, drogą elektroniczną na adres: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl) – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty, w tytule maila należy wpisać nazwę lub nr postępowania.
2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) zostanie odrzucona.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i powinna zawierać:
  - Formularz ofertowy,
  - Listę zidentyfikowanych ryzyk w procesie realizacji zamówienia (wraz z ich opisem);
  - Listę rozwiązań proekologicznych (wraz z ich opisem);
2. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej





konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanym „tajemnica przedsiębiorstwa”, przesłanym w wiadomości e-mail wraz z pozostałymi elementami oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany element oferty jest zastrzeżony.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszeni do złożenia ofert bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy



